桃園市114年度暑假愛心午餐數位餐券7日券兌領通知單及注意事項

您好:

市府補助學生114 年度暑假期間午餐,本年度新增「數位兌領」方式,讓 孩子可持「市民卡學生證」至超商兌領暑假愛心午餐。以下注意事項敬請務必 充分了解並協助叮嚀孩子領取餐食。

1. 供餐日期:暑假期間7月1日(二)至8月31日(日),共62天。

2. 取餐時間:當週最後取餐日 23:59 前,逾時未領取則當週數位餐券失效。可 「每日領取1餐」或「一日領取多餐」。

暑假期間週數 最後取餐日 暑假期間週數 最後取餐日			
第1週7/1~7/6	7月6日	第6週8/4~8/10	8月10日
第2週7/7~7/13	7月13日	第7週8/11~8/17	8月17日
第3週7/14~7/20 7月20日 第8週8/18~8/24 8月24日			
第4週7/21~7/27 7月27日 第9週8/25~8/31 8月31日			
第5週7/28~8/3 8月3日			
補充說明:第4週-第7週為高三暑期輔導課			
高三有參加暑期輔導課的同學,第4週-第7週,當週上限只能兌領2			

餐,週一至週五中餐由學校提供便當(請於中午12時至學務處領取)。

以暑假第1週舉例說明:

- (1) 每日領取1餐,當週共領取6餐(暑假第一週只有6天)。
- (2) 一日領取多餐:分天領取(如7月1日、7月3日、7月6日各領取2餐) 或一次性領取當週餐食(如7月1日一次領取6餐,或7月6日一次領取 6餐)。
- 3. 取餐地點:四大超商(7-11、全家、萊爾富、OK),全臺各縣市鄉鎮的四大超 商皆可以兌領餐食。
- 4. 【兌領方式及面額】:
  - (1) 受補助學生可憑「市民卡學生證」到四大超商兌領餐食,「一日兌 領多餐」,保障學生假期期間每日皆有愛心午餐可享用。
  - (2) 選好餐食後,至超商櫃台,請先向店員說要使用「桃園暑假愛心午 <mark>餐券」</mark>,出示自己的「市民卡學生證」讓店員靠卡感應,即完成兌 領手續。(倘若未先向店員告知,店員可能會直接從學生證的儲值 金額進行扣款)
  - (3) 愛心午餐數位餐券採實支實付1次兌換方式,剩餘金額不可累積於 下次使用,超過超商優惠金額,需自付差額,各超商優惠方案如 下:

	超商名稱	7-11	全家	萊爾富	OK
--	------	------	----	-----	----

	可兌換餐食面額	74 元	70 元	85 元	75 元
--	---------	------	------	------	------

- 5. 【兌領餐食內容規範】:
  - (1)餐食以「均衡健康、衛生安全」為原則,例如:鮮奶、麵包、三明治、 沙拉、各類包子、茶葉蛋、飯糰、便當等餐食。(結合超商系統設定)
  - (2)不可兌領:糖果、零食、餅干、汽水、酒類、提神飲料、菸品、書籍、 遊戲點數…等。
  - (3)兌領的餐食內容應有「主食」,不得單一領取飲品;如為組合餐(搭配飲品),請選取鮮奶、豆漿、燕麥奶、優酪乳等飲品。
- 6. 【重要公告】:
  - (1)離開櫃台前,請務必向店員確認是否兌領成功,再離開超商櫃台。
  - (2)如未於規定時間內兌領,數位餐券過期即會失效,隔週無法再使用。
  - (3)暑假期間學生到校參加課程活動<u>(暑期輔導)</u>,午餐統一由學校供應者, 當日不得再重複兌領數位餐券。
- 兌領餐食時,請家長指導孩子將良好的國民生活教育落實於日常生活。注意 禮貌及秩序,遵守兌領規則及餐食內容規範,耐心等候店家處理。
- 請指導或協助貴子弟妥善保管好「市民卡學生證」,養成負責任的好習慣。
   到四大超商兌領暑假愛心午餐以持「市民卡學生證」實體卡片最為方便,請

## 外觀卡號在卡片背面右下角16碼數字



## ● 學號在卡片正面中間數字

多加利用。若未帶到卡片,必須至超商機台操作,手續較為繁複,且需記住 正確卡號,請各位同學務必多利用實體卡片兌領為佳。

9. 貴子弟市民卡學生證:卡號 \_\_\_\_\_,學號 \_\_\_\_\_,
 10. 請家長及學生記住自己的卡號及學號。學生證可拍照儲存。

## **Q & A** :

「市民卡學生證」沒帶到、遺失或靠卡感應沒反應,如何領餐?
 ⇒請記住「學號」及「卡號」,改用手動輸入兌領

◆7-11、萊爾富可至超商機台(統一超商 i-bon、萊爾富 Life-ET),依照操作

頁面流程,輸入市民卡學生證「學號+卡號」列印出小白單,再拿到櫃台完成兌領餐食作業。(實際兌領操作方式請至「桃園市學校午餐教育資訊網」 最新消息或「平鎮高中學校首頁(最新訊息)」查看。)

◆7-11、全家、OK 超商可將「學號+外觀卡號」告知門市人員,由門市人員協助手動輸入進行領餐。

➡請家長及學生共同負責妥善保管學生的「市民卡學生證」,若遇遺失情形,後續進行停卡補發作業時間較長且需自付卡片補發費用,為維護自身領取餐食之權益,請務必妥善保管好學生的「市民卡學生證」。市民卡學生證補發方式與流程請洽平鎮高中教務處註冊組(電話:03-4287288轉分機212、220)。

## 2.「市民卡學生證」靠卡感應,發現資格不符怎麼辦?

 ➡請以手機撥打悠遊卡客服專線 02-4128880(卡片背面有客服專線)。
 ➡客服會先查詢學生資料,若兌換平台有學生資料,客服端會協助補券,如客服 查無資料,請學生詢問<u>平鎮高中教務處註冊組(電話:03-4287288 轉分機 212、</u> 220)。

3. 常見問題整理

項次	問題	處理方式
1	學校設定為7日卷,一	在超商兌換餐食,請「主動告知店員」要兌領
	次可以兌領幾天的餐券	<u>幾天的餐食</u> ,超商店員會根據學生告知兌領天
	數量?	數進行兌換。倘若未主動告知店員要兌換餐食
		的天數,店員就是以兌領1天的餐食辦理。
		▶ 超商店員不會主動告知,但如果學生有詢
	餐券兑領後,如何知道	問店員,店員可以協助查詢。
2	這週還剩下多少張券可	▶ 請學生自行至下列網址查詢兌領資料
	兌換?	( <u>https://mepweb.easycard.com.tw/port</u>
		<u>al/exchange/query</u> )
		請您改用手動輸入兌領
3		▶ 7-11、萊爾富可至事務機,操作流程跟卡
	我的卡片不見了或卡片	片兌領一樣,最後改選手動輸入,輸入內
	壞掉了,餐券還沒領怎	容為「學號+外觀卡號」。
	麼辨?	▶ 7-11、全家、OK 超商可將「學號+外觀卡號」
		告知門市人員,由門市人員協助手動輸入
		進行領餐。
4	卡片靠卡感應沒反應怎	可能是因為讀卡機異常或卡片損壞,所以無法
4	麼辦?	正常感應卡片,請你改用手動輸入兌領。

		<ul> <li>7-11、萊爾富可至事務機,操作流程跟卡 片兌領一樣,最後改選手動輸入,輸入內 容為「學號+外觀卡號」。</li> <li>7-11、全家、OK 超商可將「學號+外觀卡 號」告知門市人員,由門市人員協助手動 輸入進行領餐。</li> </ul>
5	機台出現卡片本日非兌 領日	請確認本日是否有餐券可兌領,或聯絡學校老 師
6	在兌領時,發現顯示已 兌領	<ul> <li>請聯繫悠遊卡客服告知此狀況,若悠遊卡客服確認問題無誤,將會協助處理</li> <li>卡片背面有悠遊卡客服專線 412-8880</li> </ul>
7	在兌領時,發現資格不 符或非餐食卡	<ul> <li>若卡片正確無誤,請聯絡悠遊卡客服 412</li> <li>8880 反應此狀況,確認你的領餐資格。</li> <li>如客服查無資料,會請學生詢問學校老師</li> </ul>
8	如遇到超商設備問題導 致卡紙或無紙卷該怎麼 辦?	若是設備卡紙或無紙卷,請門市人員協助排除 問題。
9	依數位餐食券領餐流程 印出小白單後,可以到 別的商店使用嗎?	可至同品牌之商店兌領使用,不可跨不同品牌 的商店使用 (如萊爾富印製之小白單不可拿至 7-11 使用)
10	櫃台 POS 機靠卡兌餐	櫃台直接兌餐,無須補印小白單。

兌領過程中若有其他問題或需立即協助之處,請來電平鎮高中學務處 活動組(電話:03-4287288 轉分機 317),謝謝。